

DATABEHANDLING

PÅ

H. N. ANDERSEN KOLLEGIET

VIOLVEJ 9 – 23

4900 Nakskov

CVR. 21079219

Indholdsfortegnelse

1.	Indledende bemærkninger	3
1.1.	Formål.....	3
1.2.	Dataansvar.....	3
1.3.	Klagegang.....	3
2.	Dine rettigheder	3
2.1.	Rettigheder som registreret	3
2.3.	Sletning	4
3.	Fra boligsøgende til lejer	4
3.1.	Oprettelse af sag.....	4
3.2.	CPR-nummer.....	4
3.3.	Venteliste.....	4
3.5.	Oprettelse af lejekontrakt	4
3.6.	Økonomiske forhold	5
4.	Behandling af personoplysninger i anden sammenhæng	5
4.1.	Klager	5
4.2.	TV-overvågning	6
4.3.	Vaskekort.....	6
5.	Fraflytning.....	6
5.1.	Opsigelse og baggrund	6
6.	Opbevaringsbegrænsning.....	6
6.1.	Opbevaring og sletning.....	6
6.2.	Videregivelse og modtagere.....	7
7.	Yderligere oplysninger	7
7.1.	Vil du vide mere?.....	7
8.	Kontaktdata	7
8.1.	Kollegiet	7
8.2.	Datatilsynet	8

1. Indledende bemærkninger

1.1. Formål

- 1.1.1. På H. N. Andersen Kollegiet (herefter Kollegiet) vil vi løbende behandle personoplysninger om dig. Vi er derfor forpligtiget til at orientere dig om, hvilke oplysninger vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.
- 1.1. Formålet med behandlingen af dine oplysninger er overordnet set administration af ansøgning, evt. venteliste, dit lejeforhold og din fraflytning i henhold til de gældende regler.

1.2. Dataansvar

- 1.2.1. Kollegiet er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med lejeforholdet, og vi har således i forhold til databeskyttelseslovgivningen ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.
- 1.2.2. Dette indebærer bl.a. at du til enhver tid kan rette henvendelse til Kollegiet, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Henvendelse kan ske til hna.kollegiet@email.dk eller ved personligt fremmøde på Kollegiets kontor på Violvej 9, bolig 2, 4900 Nakskov eller på telefon 20 922599.

1.3. Klagegang

- 1.3.1 Hvis du ønsker at klage over Kollegiets behandling af personoplysninger, kan du rette henvendelse til Datatilsynet, som er tilsynsmyndighed. Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Borgergade 28, 5.
1300 København K.
Tlf.: 3319 3200
E-mail: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk

2. Dine rettigheder

2.1. Rettigheder som registreret

- 2.2. I forbindelse med Kollegiets behandling af dine personoplysninger, har du ret til følgende:

- At anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, som vi har indsamlet og brugt i vores sagsbehandling
- At anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, som vi behandler om dig
- At anmode om, at vi sletter de personoplysninger, som vi behandler om dig
- At anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger
- At anmode om dataportabilitet i det omfang, som dette måtte blive aktuelt samt
- At gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger

- 2.2.1. Du har forskellige rettigheder, når kollegiet behandler personoplysninger om dig elektronisk, og lovgivningen pålægger også kollegiet visse forpligtelser, - som f.eks. at fortælle dig, at vi har indsamlet eller vil indsamle personoplysninger om dig. Du har ret til at vide, til hvilket formål og med hvilket retsgrundlag.

- 2.2.2. Hvis kollegiet i særlige tilfælde behandler andre persondata om dig eller foretager en anden form for behandling end den, som vi beskriver her, vil vi informere dig særskilt.

2.3. Sletning

- 2.4. Du har ret til at få oplysninger om dig slettet. Dette er tilfældet, hvis personoplysningerne ikke længere er nødvendige til at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet eller på anden vis behandlet eller hvis du tilbagekalder et samtykke, der ligger til grund for behandlingen.
- 2.5. Du kan også få dine personoplysninger slettet, hvis et eller flere af nedenstående punkter er opfyldt:
1. personoplysningerne bliver behandlet ulovligt
 2. du gør indsigelse mod behandlingen
 3. der foreligger ikke legitime grunde for behandlingen.

3. Fra boligsøgende til lejer

3.1. Oprettelse af sag

- 3.1.1. Når du udfylder et ansøgningsskema (enten elektronisk fra Kollegiets hjemmeside eller manuelt ved fremmøde på kontoret), bliver du bedt om at opgive en række personoplysninger. Oplysningerne er nødvendige for, at vi kan registrere dig som boligsøgende, kontakte dig med boligtilbud og informere dig om nyheder relateret til din boligsøgning.
- 3.1.2. De oplysninger, du giver os, bliver kun brugt i forbindelse med vores administration af boligsøgende samt en eventuelle udlejning af en bolig til dig.
- 3.1.3. Som et led i din ansøgning om en bolig behandler vi følgende oplysninger om dig:
- Navn
 - Adresse
 - CPR nummer
 - E-mail adresse
 - Telefon nr.
 - Uddannelse
 - Uddannelsessted
 - Særlige behov eller ønsker til bolig

3.2. CPR-nummer

- 3.2.1. Kollegiets anmodning om oplysning af dit CPR nummer, sker som følge af et behov for at kunne identificere dig, - delt grundet det løbende mellemværende mellem dig og kollegiet og dels af praktiske og administrative hensyn.

3.3. Venteliste

- 3.4. Såfremt der ikke er ledige boliger eller du ønsker at blive skrevet op til en bestemt bolig eller boligtype, vil kollegiet opbevare dine afgivne personlysninger på din ansøgning i forbindelse med administrationen af ventelisten. Såfremt du ikke ønsker at blive opført på en venteliste, vil din ansøgning slettes umiddelbart herefter.

3.5. Oprettelse af lejekontrakt

- 3.5.1. Behandlingen af dine personoplysninger er nødvendig for at kunne udfylde den lejekontrakt, som du indgår med Kollegiet. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

- 3.5.2. Kollegiets håndtering af dine personoplysninger til brug for administration af dit bolig- og lejeforhold foregår adskilt fra alle andre sager, og kun medarbejdere, der er autoriseret hertil, har adgang til de relevante personoplysninger, som er låst inde.
- 3.5.3. Kollegiet er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles i forbindelse med dit lejeforhold, og kollegiet har således ansvaret for at dine personoplysninger behandles lovligt. Dette indebærer bl.a. at du til enhver tid kan rette henvendelse til Kollegiet (mail: hnaKollegiet@email.dk), hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til persondataforordningen.

3.6. Økonomiske forhold

- 3.6.1. Der er en række situationer, hvor kollegiet må behandle oplysninger om dine økonomiske forhold. Det kan f.eks. være ved:
- modtagelse af økonomisk støtte til depositum
 - restance med husleje eller anden gæld til Kollegiet
 - indgåelse af en betalingsaftale om "vilkårslån" i.f.m. den tværgående mentorordning

4. Behandling af personoplysninger i anden sammenhæng

4.1. Klager

- 4.1.1. Kollegiet er forpligtet til at behandle evt. klager fra beboere og i fornødent omfang agere over for de beboere, som bl.a. tilsidesætter kollegiets ordensreglement eller på anden måde ikke overholder god skik og orden. I forbindelse med denne håndtering af klagesager behandles en række personoplysninger – både manuelt og elektronisk.
- 4.1.2. Hvis en beboer ønsker at klage over en anden beboer, bliver klageren bedt om at opgive en række personoplysninger om sig selv. Oplysningerne er nødvendige for, at vi kan oprette en klagesag, og tage stilling til det, der klages over. Vi skal endvidere bruge oplysningerne, så vi evt. kan kontakte klager om sagen og det videre forløb.
- 4.1.3. Derudover behandler vi selvsagt oplysninger om den beboer, der klages over. Oplysningerne er selvsagt nødvendige, så vi evt. kan kontakte vedkommende.
- 4.1.4. Som led i at afgive en klage, behandler kollegiet følgende oplysninger om klager og evt. vidner:
- Navn
 - Adresse
 - Evt. e-mail adresse
 - Evt. telefon nr.
 - Hændelse
 - Dato/tidspunkt for hændelsen, der klages over
 - Øvrige oplysninger for hændelsen, der klages over

Om den indklagede behandler vi oplysninger om:

- Navn
- Adresse
- Dato/tidspunkt for hændelsen, der klages over
- Øvrige oplysninger relateret til hændelsen, der klages over.

- 4.1.5. Tilsidesættelse af kollegiets ordensreglement kan bl.a. medføre en advarsel, en opsigelse eller i yderste konsekvens en ophævelse af lejeforholdet. Det er derfor nødvendigt at kollegiet behandler personoplysningerne for at afgøre, om der skal iværksættes en sanktion.
- 4.1.6. Med mindre det vurderes, at en klage er grundløs, vil klagesagen blive opbevaret, så længe lejeforholdet består med den, der klages over.

4.2. TV-overvågning

- 4.2.1. Kollegiet foretager TV-overvågning – både indendørs og udendørs – af en række arealer, hvor det skønnes formålstjenligt. TV-overvågningen foretages med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet, samt beskytte beboere og ansatte.
- 4.2.2. Der er opsat skilte, som tydeligt viser at der foretages TV-overvågning. TV-overvågningen optager (behandler) således personoplysninger, og der er indhentet tilladelse fra Politiet, hvor det har været nødvendigt i henhold til TV-overvågningsloven.
- 4.2.3. Optagelserne kan alene udleveres til politiet. Optagelserne må ikke offentliggøres, videregives eller forevises til andre end politiet, medmindre der er samtykke fra alle de personer, der er på de optagelser, som ønskes udleveret.
- 4.2.4. Optagelserne fra TV-overvågningen opbevares på en sådan måde, at de ikke kommer til uvedkommendes kendskab, idet harddiske med optagelserne er låst inde.
- 4.2.5. Optagelserne fra TV-overvågningen slettes senest 30 dage, at de er optaget jf. gældende lovgivning.

4.3. Vaskekort

- 4.3.1. Ved køb af vaskekort noteres dit navn og adresse på en manuel liste, som et led i at have en liste over de beboere, der har købt et vaskekort. Formålet er at kunne finde frem til ejeren af et vaskekort i de tilfælde, hvor kortet er tabt. Desuden bruges listen også administrativt ved fraflytning, hvor der ved aflevering af eget vaskekort tilbagebetales 50% af depositummet, som der er betalt ved køb af kortet.

5. Fraflytning

5.1. Opsigelse og baggrund

- 5.1.1. I forbindelse med opsigelse af et lejemål registreres relevante oplysninger om baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen. Dette sker bl.a. med det formål at kunne dokumentere baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen.
- 5.1.2. Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Typisk i tilfælde hvor leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt eller hvis lejeren har tilsidesat god skik og orden eller har begået strafbare forhold på kollegiet. Dette betyder, at kollegiet kan behandle både fortrolige oplysninger (f.eks. økonomiske forhold) og følsomme oplysninger (strafbare forhold) i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen ophæves.

6. Opbevaringsbegrænsning

6.1. Opbevaring og sletning

- 6.1.1. Persondataforordningen indeholder ikke specifikke regler om, hvornår personoplysninger skal slettet, da det er lagt op til den dataansvarlige i den enkelte situation. Ved vurderingen skal der navnlig lægges vægt på, om en fortsat opbevaring tjener et sagligt formål.
- 6.1.2. Kollegiet anser hensynet til at kunne opbevare dokumentation for historikken i forbindelse med udlejning af din bolig, herunder at vi har mulighed for at se, hvilke skridt der tidligere er foretaget, for et sagligt formål.

- 6.1.3. De data, vi bruger til at administrere dit lejeforhold, vil derfor som udgangspunkt blive slettet 5 år efter at du er fraflyttet. Dette skal ses i lyset af bogføringsloven, som kræver opbevaring af bilag m.m. i 5 år.
- 6.1.4. Hvis kollegiet har et retskrav eller lignende mod dig efter fraflytning, f.eks. uafklaret gæld, vil sletningen først ske, når retskravet er afsluttet (også selvom det går ud over de fem år)

6.2. Videregivelse og modtagere

- 6.2.1. Dine personoplysninger kan videregives til kollegiets advokat eller andre for brug for løsningen af en konkret opgave. Det er typisk tilfælde, hvor der skal iværksættes retslig inkasso eller for at søge juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger skal bruges af advokaten.
- 6.2.2. I visse tilfælde er kollegiet desuden forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Det gælder især i de tilfælde, hvor kommunen har betalt depositum eller anden skyldig pengeydelse. I disse tilfælde vil der ved fraflytning ske en afregning af rest depositum til kommunen.
- 6.2.3. Kollegiet offentliggør ikke oplysninger omkring beboerne, - dog kan det ske at der offentliggøres harmløse situationsbilleder, der optages i forbindelse med arrangementer, som kollegiet afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet, men det kan ikke udelukkes, at der i sjældne tilfælde kan optræde genkendelige billeder af personer m.m. i den sammenhæng. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f. Behandlingen er nødvendig for vores legitime interesse i at vise omverdenen, at der foregår sociale aktiviteter på kollegiet.

7. Yderligere oplysninger

7.1. Vil du vide mere?

- 7.1.1. Såfremt du har spørgsmål til ovenstående eller dine rettigheder i henhold til persondataforordningen, har du altid mulighed for at kontakte kollegiet på nedenstående kontaktoplysninger. Du har også mulighed for at læse mere om persondatalovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside (www.datatilsynet.dk). Datatilsynet er desuden også den myndighed, der i sidste ende kan vurdere, om dine persondata behandles lovligt.
- 7.1.2. Der henvises desuden til kollegiets politikker og ordensreglement m.m., som fremgår af kollegiets hjemmeside (www.hnakollegiet.dk).

8. Kontaktdata

8.1. Kollegiet

H.N. Andersen Kollegiet

Violvej 9, bolig 2

4900 Nakskov

Tlf.: 20922599

E-mail: hnakollegiet@email.dk

Forretningsfører: Joan Skafte

8.2. Datatilsynet

Datatilsynet

Borgergade 28, 5

1300 København K

Tlf.: 33193200

E-mail: dt@datatilsynet.dk